	FICHE DE POSTE Chef de projet LSDengue	Code :
	Direction des Ressources Humaines, des Relations Sociales et de la Formation Continue	Création : 05/03/2024

Chef de projet LSDengue


	REDACTION	VALIDATION RESPONSABLE DE DIRECTION/PÔLE	VERIFICATION	APPROBATION
NOM Prénom Fonction	Dr LE NOGUE Déborah Pharmacien délégué Mme CALMONT Isabelle Attachée de Recherche Clinique M. JEAN-MARIE Janick Attaché de Recherche Clinique, Data manager	Mme Chloé SAINT-VILLE Directrice de la Recherche, Qualité, Éthique, Droit des usagers et Standard Pr CABIE André Coordinateur territorial du CIC EC Antilles Guyane (site Martinique)	Mme LABACHE Sylvie Responsable GPMC (méthode, qualité RH) Mme ALEXANDRE Nadine Préventeur- Service Prévention	Mr ROLLO Eric Directeur Adjoint au Directeur Général, Chargé des Affaires Médicales et des Ressources Humaines
Date et Signature	Le 05/03/2024, a signé Le 05/03/2024, a signé Le 05/03/2024, a signé	Le / /2024, a signé Le 07/03/2024, a signé	Le / /2024, a signé Le / /2024, a signé	Le / /2024, a signé

CODIFICATION R.M.S.A. (Répertoire des Métiers de la Santé et de l'Autonomie)

Intitulé du métier	Famille	Sous famille	Code RMSA
Emploi-type : Chargé d'appui au projet de recherche clinique	R&D / RECHERCHE CLINIQUE	Coordination, organisation et surveillance	15L20

Tableau d'évolution (Faire figurer ici l'ensemble des modifications apportée au présent document afin d'en constituer l'historique)

Date de la demande de modification	Nature de la modification	Demandeur	Numéro de la version

	FICHE DE POSTE Chef de projet LSDengue	Code :
	Direction des Ressources Humaines, des Relations Sociales et de la Formation Continue	Création : 05/03/2024

Chef(fe) de projet LSDengue

1. PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Le CHU de Martinique est un établissement public de santé assurant une triple mission de soins, d'enseignement et de recherche. Le CHU de Martinique répond aux besoins en soins de proximité de la population et assure également des missions spécifiques de santé publique ainsi que la prise en charge de pathologies lourdes ou compliquées.

Il est engagé dans une politique de coopération dans la Caraïbe visant à accueillir et assurer des soins à des patients en situation critique ou relevant de spécialités non disponibles dans les autres îles de la Caraïbe.

Par ailleurs, il participe à la formation et à l'enseignement des professionnels de santé, aidant au développement de l'offre inter-régionale.

Le CHU de Martinique est un établissement multi-sites : le site Pierre Zobda Quitman 1, le site Pierre Zobda Quitman 2, la Maison de la Femme, de la Mère et de l'Enfant, le Centre Emma Ventura, le site Albert Clarac (commune de Fort de France), le site de Mangot Vulcin (commune du Lamentin) et le site Louis Domergue (commune de Trinité).


Il se compose de Directions administratives et techniques, de pôles cliniques et médicotechniques qui prennent en charge des disciplines médicales, chirurgicales, obstétricales, gériatriques et gérontologiques, et de structures médico-sociales.

Le Centre d'investigation clinique (CIC) interrégional Antilles Guyane « Maladies infectieuses, génétiques et émergentes en zone tropicale » a été créé avec l'objectif de mieux comprendre et de mieux appréhender les problèmes de Santé Publique particuliers auxquels sont confrontées les Antilles et la Guyane. Il est déployé sur trois sites : en Martinique (CHU de Martinique), en Guadeloupe (CHU de Guadeloupe) et en Guyane (CH de Cayenne). Les CIC sont gouvernés par une double tutelle, la Direction générale de l'offre de soins (DGOS) du ministère de la Santé et l'Inserm. Le CIC Antilles Guyane est une structure ouverte à tout organisme ou établissement de recherche ou de soins, ainsi qu'aux chercheurs et aux investigateurs de toute origine institutionnelle et aux industriels souhaitant réaliser des recherches portant sur la personne humaine.

Depuis le 16 mars 2022, le site Martinique du CIC est certifié à la norme ISO9001 sur les domaines suivants : conception et suivi des études, investigation clinique, traitement et analyse des données, gestion de projets.

Le Pr André CABIÉ, coordinateur scientifique de l'étude LSDengue et coordinateur territorial du site Martinique du [CIC Antilles-Guyane](#) et membre de l'UMR 1058 « Pathogenèse et contrôle des infections chroniques et émergentes », recherche une personne pour exercer les fonctions de chef de projet afin d'assurer la gestion opérationnelle du projet LSDengue.

« LSDengue : Déterminants de la dengue grave dans les territoires français ultramarins » est une étude d'ampleur nationale qui vise à collecter et analyser les données caractéristiques complètes (cliniques, génétiques, virologiques et immunologiques) des cas pédiatriques et adultes de dengue dans les territoires français ultramarins (Guadeloupe, Martinique, Guyane française, La Réunion, Nouvelle Calédonie et Polynésie française). L'objectif de l'étude est d'identifier de nouveaux déterminants potentiellement utilisables comme marqueurs pronostiques de la progression vers la dengue sévère pour optimiser la prise en charge des patients. Plus largement, le réseau interterritorial de partage d'échantillons et de données développé à cet effet devrait fournir une base solide pour guider les stratégies de santé publique pour la préparation et le contrôle des virus émergents, en particulier les arbovirus, sur l'ensemble des territoires français.

	FICHE DE POSTE Chef de projet LSDengue	Code :
	Direction des Ressources Humaines, des Relations Sociales et de la Formation Continue	Création : 05/03/2024

Le promoteur de l'étude LSDengue est [l'ANRS I Maladies Infectieuses Émergentes](#), une agence autonome de l'Inserm qui anime, évalue, coordonne et finance la recherche sur le VIH/sida, les hépatites virales, les infections sexuellement transmissibles, la tuberculose et les maladies infectieuses émergentes et ré-émergentes. Elle prépare la réponse aux enjeux scientifiques posés par les maladies émergentes et à son déploiement en temps de crise.

L'étude LSDengue est lauréate de l'[appel à projet PEPR MIE 2023](#), financé dans le cadre du volet « Innovation Santé 2030 » du plan France 2030 (budget global de plus de 2M€).

2. DEFINITION DU POSTE

Le chef de projet aura pour mission d'assister le coordinateur scientifique dans la mise en œuvre opérationnelle et la gestion des aspects réglementaires, administratifs, financiers, logistiques, organisationnels et humains, tout au long de l'étude.

3. ENVIRONNEMENT DU POSTE

Lieu principal d'affectation

Pôle/Direction

Maison de la Recherche, CHU de Martinique site de PZQ-FDF CS 90 632 - 97 261 Fort-de-France Cedex, Martinique	Direction de la Recherche, Qualité, Éthique, Droit des usagers et Standard
---	--

Unité Fonctionnelle

Service ou précisions

3164	Centre d'Investigation Clinique Antilles Guyane - site Martinique. Inserm CIC1424
------	---

Lien(s) hiérarchique(s) :

Le chef de projet LSDengue est placé sous la responsabilité du Directeur Général et par délégation, sous celle du Directeur des Ressources Humaines. Il exerce sous l'autorité de la Directrice de la Recherche, du médecin coordonnateur interrégional du CIC EC Antilles Guyane et du médecin coordinateur du CIC - site Martinique, et par délégation sous l'autorité hiérarchique directe du Pharmacien délégué du CIC.


Lien(s) fonctionnel(s) :

Le chef de projet LSDengue intervient en lien fonctionnel avec :

- Le pharmacien délégué et le médecin coordonnateur du CIC.
- Les personnels médicaux et para-médicaux ou tout autre personnel du CHU de Martinique intervenant dans les projets de recherche clinique du CIC.
- Des établissements de tutelle des centres investigateurs partenaires des projets de recherche clinique du CIC
- Les autres collaborateurs du CIC impliqués dans le pilotage de l'étude LSDengue (financeur, promoteur, médecins investigateurs, coordinateurs locaux des pôles hospitaliers et unités de recherche impliquée, ou autres partenaires...) répartis dans l'hexagone et sur l'ensemble des territoires d'outre-mer.

Principales relations professionnelles :

- Les membres du CIC
- Les responsables des services co-investigateurs ou support (CDC, CeRBIM, Pharmacie...) du CIC
- Les responsables administratifs et scientifiques des centres investigateurs participant à l'étude
- Le responsable promotion et soutien investigation de la DRCI

	FICHE DE POSTE Chef de projet LSDengue	Code :
	Direction des Ressources Humaines, des Relations Sociales et de la Formation Continue	Création : 05/03/2024

- Le responsable administratif et financier du CHU de Martinique
- Les interlocuteurs des instances administratives, règlementaires et de financement de l'étude.

4. DESCRIPTION DU POSTE

Informations générales :

- Type de contrat : CDD
- Durée du contrat : 3 ans
- Contrat renouvelable : Oui
- Date de prise de fonction souhaitée : dès que possible, avant le 01/06/2024

Informations générales :

- Date limite de candidature : 31/05/2024
- Contact : Merci d'envoyer vos CV, lettre de motivation et disponibilités à **Déborah LE NOGUE** - Pharmacien délégué, par e-mail à deborah.lenogue@chu-martinique.fr, et à **André CABIÉ** à andre.cabie@chu-martinique.fr, ou à cic-ec.chu@chu-martinique.fr en précisant dans l'objet « Candidature au poste de Chef de projet LSDengue »

MISSIONS DU POSTE

Missions principales :

Soutien au coordinateur pour l'animation et le fonctionnement du consortium mobilisé pour le pilotage de l'étude LSDengue :

- Établissement et suivi contractuel, administratif et logistique des partenariats et des activités, à l'aide de procédures opératoires standardisées et dans le respect de la réglementation en vigueur
- Coordination et contrôle du respect des dates limites pour la rédaction des rapports d'activités et financiers ou autres livrables
- Suivi et planification budgétaire et contrôle du respect des dates limites pour la mise en place des paiements
- Organisation des réunions périodiques et meetings annuels (proposition d'ordre du jour, rédaction du compte-rendu, préparation logistique)

Abrité(e) au sein du site Martinique du CIC Antilles-Guyane, la mission sera exercée en relation étroite avec le médecin coordonnateur du CIC et coordinateur scientifique de l'étude LSDengue.

Missions spécifiques :


- Organisation et planification de l'harmonisation et de l'actualisation de la formation des équipes
- Planification, suivi et soutien aux actions de communication du projet.

Textes réglementaires de référence pour le poste :

Néant


Formation(s) permettant l'accès au poste et le maintien de l'employabilité dans le poste :

Diplômes souhaités : Niveau BAC+5 (Master) à BAC+8 (Doctorat) - Coursus généraliste ou spécialisé : scientifique, d'ingénierie, pharmaceutique ou médical, en lien avec la gestion de projets de recherche et développement clinique et/ou préclinique.

	FICHE DE POSTE Chef de projet LSDengue	Code :
	Direction des Ressources Humaines, des Relations Sociales et de la Formation Continue	Création : 05/03/2024

5. PROFIL DU POSTE

COMPETENCES/QUALITES ATTENDUES		
Connaissances requises :		
<i>Description</i>	<i>Degré</i>	<i>Formacode</i>
Méthodologie de conduite de projet de recherche clinique	Expert	32135
Méthodologie d'animation d'équipe de travail en réseau et/ou à distance	Approfondies	32130/32103
Méthodologie de conduite de réunion	Approfondies	32102
Maîtrise du pack Office® (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), des moteurs de recherche sur internet et des outils de visioconférence	Approfondies	70354
Aisance communicationnelle à l'oral et à l'écrit	Opérationnelles	46375/15002
Gestion des délais et des priorités	Opérationnelles	15068
Anglais scientifique	Opérationnelles	15204
Vocabulaire médical	Opérationnelles	15226
Réglementation relative à la recherche clinique	Opérationnelles	43415/14220
Application des procédures qualité	Générales	31475
Méthodologie d'argumentation et de négociation	Générales	15005
Méthodologie de recherche clinique	Générales	43001/12065
Principes d'éthique et de déontologie médicales	Générales	14220
<p>Connaissances générales : <i>Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissance des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.</i></p> <p>Connaissances opérationnelles : <i>Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et des procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition : de quelques mois à 1-2 ans.</i></p> <p>Connaissances approfondies : <i>Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4-5 ans.</i></p> <p>Connaissances d'expert : <i>Connaissances permettant de produire une analyse critique des théories et des principes, de redéfinir des pratiques professionnelles dans un champ ou à l'interface entre des champs différents. Connaissances très contextualisées. Durée d'acquisition de 3-5 ans et plus.</i></p>		
Savoir-faire requis :		
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et synthétiser des informations et des besoins exprimés par différents interlocuteurs internes ou externes de façon pertinente • Définir, planifier, organiser, suivre et évaluer les différentes étapes et ressources à mobiliser pour l'avancement d'un projet, en lien avec les responsables des services concernés • Participer à la conception et à la rédaction de documents (rapports, compte-rendu, bilans, tableaux de bord, dossiers techniques, cahiers des charges...) • Évaluer une charge de travail pour allouer et optimiser les ressources adaptées au regard des priorités, des contraintes et des variations externes ou internes • Rendre compte et présenter l'avancement des résultats des activités du projet à ses responsables hiérarchiques et aux autres interlocuteurs internes et/ou externes (comité de pilotage, conseil scientifique, auditeurs...) • Animer, motiver et former les collaborateurs d'une ou plusieurs équipes dans un contexte interculturel • Tenir compte des demandes et informations fournies par différents interlocuteurs internes et externes pour 		

	FICHE DE POSTE Chef de projet LSDengue	Code :
	Direction des Ressources Humaines, des Relations Sociales et de la Formation Continue	Création : 05/03/2024

communiquer, argumenter et convaincre avec diplomatie dans un discours adapté

- Exécuter et faire appliquer les procédures et instructions liées à la qualité
- Mettre en œuvre et faire appliquer les règles confidentialité et de sécurité des données, notamment médicales
- Travailler dans le cadre des règles définies pour le travail en équipe
- Faire preuve d'initiative et travailler en autonomie en hiérarchisant les tâches pour atteindre des objectifs individuels et respecter les échéances d'un projet

Qualités attendues :

- Spécifiques du poste : autonomie pour aménager ses horaires en fonction du calendrier, de la charge de travail et des fuseaux horaires spécifiques aux divers sites impliqués ; facilité à s'adapter et à collaborer avec un grand nombre d'interlocuteurs.
- Expérience souhaitée : ce poste n'est pas accessible à un(e) candidat(e) débutant(e). Une expérience précédente d'au moins 1 an est exigée, idéalement acquise sur un poste similaire dans le domaine de la recherche et dans un contexte de collaboration multipartite.

6. ORGANISATION DU TRAVAIL

Temps de travail :


- 100% Autres (précisez) :
- 35h 36h 37h 37h30 38h 39h
- Travail de jour Service organisé en 10 heures Repos variables
- Travail de nuit Service organisé en 12 heures Autre (précisez)
- Travail en jour/nuit Repos fixes
- Astreintes : Oui Non

Contraintes liées au poste :

- Dépassements d'horaires
- Gestion de situations complexes
- Travail « invisible »
- Demandes de productions dans des délais contraints

Risques professionnels associés au poste et mesures de protection mises à disposition :

Risques professionnels	Mesures de protection individuelles et collectives
Stress, dévalorisation de soi, burn out	Suivi régulier avec le service de santé au travail
Cervicalgie, lombalgie, travail sur écran et contraintes visuelles	Ergonomie du poste de travail
Accidents de service ou de trajet	Suivi régulier avec le service de santé au travail

	FICHE DE POSTE Chef de projet LSDengue	Code :
	Direction des Ressources Humaines, des Relations Sociales et de la Formation Continue	Création : 05/03/2024

Troubles musculo-squelettiques liés à la manutention et à la gestion du matériel	Équipements adaptés
--	---------------------

Vaccinations et suivi médical renforcé liés au poste :

Les vaccinations obligatoires et recommandées sont vérifiées et mises à jour par le Service de Santé au Travail.

- Suivi médical renforcé :
- lié au poste, précisez : (Se rapporter au tableau en annexe du guide. Ex : poste exposant aux rayons ionisants, pression hyperbare, amiante ...).
 - lié à l'agent, précisez : (A remplir au moment où l'agent signe la fiche de poste. Ex : restrictions médicales, handicap).

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
<p><u>Texte de référence</u></p> <p><u>Rappels :</u></p> <p>* Cette fiche de poste est susceptible d'évoluer au gré des modifications de l'organisation du service et de l'évolution des activités du CHUM.</p> <p>* L'agent est recruté au nom du CHUM, et non au seul bénéfice d'un pôle, d'un service, d'un site, ou d'un bâtiment. En ce sens, il peut être appelé à réaliser ses missions sur un autre site que celui correspondant à son affectation habituelle.</p> <p>* En tant qu'agent du CHUM, une participation active aux différentes réunions en place au sein du service, du pôle et/ou de l'institution pour lesquelles sa présence est requise, est attendue.</p> <p>* La présente fiche de poste ne vise à aucune exhaustivité de missions, de tâches ou d'activités. Sa lecture s'effectue en lien avec les textes réglementaires régissant la profession, le métier, le poste et les référentiels de formation en vigueur. Une activité demandée à un agent et qui ne ferait pas partie de la présente fiche de poste ne saurait être opposée par ce dernier si celle-ci correspond au cadre réglementaire et professionnel décrit par les autres documents cités précédemment.</p> <p>* Les agents de la Fonction Publique Hospitalière sont soumis à l'obligation de continuité de service. Ceci comprend la modification de planning, la transmission des informations clés, de la localisation des documents et du fonctionnement du service aux supérieurs hiérarchiques ainsi qu'à ses collègues en cas d'absence programmée, et la traçabilité des actions menées et des situations des différents dossiers gérés en cas d'absence inopinée ou de cas de force majeure.</p> <p>Remis à qui en a pris connaissance et en accepte les termes.</p> <p>Le :</p> <p>Signature de l'agent :</p>